

INFORMACJE OGÓLNE

1) nazwa organizacji, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji,

STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY Z MÓZGOWYM PORAŻENIEM DZIECIĘCYM ul Żurawinowa 5/7, 61-455 POZNAŃ, woj. WIELKOPOLSKIE, KRS 0000046641

2) wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony,

nie dotyczy

3) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym,

01 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016

4) wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń,

Stowarzyszenie sporządza uproszczone sprawozdanie finansowe (zgodnie z załącznikiem nr 4 do ustawy o rachunkowości), na które składa się: skrócony bilans oraz skrócony rachunek zysków i strat

5) wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności,

Stowarzyszenie zostało utworzone na czas nieograniczony i nie występują obecnie okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania dalszej jego działalności.

6) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Ogólne zasady prowadzenia rachunkowości:

1/zasada wiarygodności: jednostka stosuje określone ustawą zasady rachunkowości rzetelnie i jasno przedstawiając sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy,

2/ zasada ciągłości: jednostka stosuje przyjęte zasady (politykę) rachunkowości w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji finansowych, wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych, ustalenia wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych.

Przyjęte zasady rachunkowości:

I. Podstawowe zasady wyceny aktywów i pasywów.

A/ Wartości niematerialne i prawne są wyceniane według cen ich nabycia pomniejszonych o umorzenie,

B/ rzeczowy majątek trwały wyceniany jest w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia pomniejszonym o

umorzenie. Zgodnie z polskimi przepisami środki trwałe podlegają przeszacowaniu przy użyciu stawek określonych przez Prezesa GUS. Rzeczowy majątek trwały amortyzowany jest drogą liniową. W przypadku środków trwałych, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, a szczególnie mebli, jednostka przyjęła zasadę, że do niskocennych środków trwałych zaliczać będzie pojedyncze składniki o wartości nieprzekraczającej 3500 zł, które są amortyzowane metodą jednorazowego odpisu w koszty w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania.

C/ Inwestycje rozpoczęte wyceniane są według cen nabycia lub kosztu wytworzenia,

D/ Środki pieniężne - wyceniane są według wartości nominalnej,

E/ Zapasy - jednostka nie prowadzi działalności gospodarczej, a zakres działania stowarzyszenia ogranicza się do prowadzenia działalności społecznej w tym odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego. W ramach prowadzonej działalności ewidencji ilościowo-wartościowej podlegają środki rzeczowe otrzymane od darczyńców, które są następnie przekazywane podopiecznym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub służą realizacji celów statutowych. Przyjęcie otrzymanych składników rzeczowych wycenia się według wartości rynkowej z dnia nabycia, chyba że umowa o ich przekazaniu określa wartość w innej wysokości. Rozchód odbywa się według wyceny indywidualnej metodą szczegółowej identyfikacji, Zakupy materiałów biurowych odnoszone są wprost na odpowiednie konta kosztów.

F/ Należności - zobowiązania występują tylko w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,

G/ Transakcje w walutach obcych - księgowane są po przeliczeniu ich na walutę polską po aktualnym kursie wymiany z dnia przeprowadzonej transakcji. Różnice kursowe powstałe w wyniku wyceny środków pieniężnych na dzień bilansowy zalicza się do przychodów lub kosztów finansowych. Różnice kursowe z tytułu przeszacowania na dzień bilansowy rozlicza się w ramach danej waluty i nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi zalicza się do kosztów finansowych, a nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi zalicza się do przychodów przyszłych okresów,

H/ Fundusze, kapitały, aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej.

I/ Inwentaryzację składników majątku - środków trwałych Stowarzyszenia przeprowadza się raz na 4 lata. Z pozostałych składników majątku dokonuje się spisu z natury raz do roku,

J/ Sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia sporządzane jest na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz na każdy inny dzień bilansowy. ewidencja kosztów prowadzona jest według typów działalności na odpowiednich kontach, z podziałem na koszty statutowej odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego oraz na koszty administracyjne. Sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia obejmuje: bilans, rachunek wyników oraz informację dodatkową. Dane liczbowe w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach.

Data sporządzenia:2017-03-31

Data zatwierdzenia:2017-07-17

ANKRYS SP.C. Katarzyna Farbisz, Małgorzata Szostak

Anna Jolanta Nowak - prezes
Łukasz Garczewski - wiceprezes
Mieczysław Nowak - wiceprezes
Krystyna Witucka - skarbnik
Andrzej Jarzębski - sekretarz

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości